

HMS- kartlegging

FOR



EnterNett as

Oppdatert pr dato:	26.09.2012
Ansvarlig:	Bjarte Hetland

KARTLEGGING

Kartlegging er gjennomført i perioden 18.-25.9.

Kartleggingen er gjennomført i tre deler:

1. Individuell gjennomgang av arbeidsplass / sittestilling for den enkelte, sammen med fysioterapeut fra Raft-klinikken
2. Individuell gjennomgang for den enkelte vha sjekkliste fra Raft-klinikken
3. Felles gjennomgang i personalmøte

ERGONOMI OG BELASTNINGSLIDELSER

Dato	Arbeidssituasjon	Status			Forslag til tiltak:	An-svarlig	Overført til Handlingsplan
		Bra	OK	Dårlig			
	Sittestilling ved egen pult - sittestilling (stol/pult)	X			Alle melder fra hvis de trenger ny stol / pult. Alle har ansvar for egen sittestilling.	Alle	Huskeliste
	Sittestilling ved egen pult - mus/tastatur	X			Alle melder fra hvis de har behov.	Alle	Huskeliste
	Hevbare skjermer		X		Alle melder fra hvis de har behov.	Alle	Huskeliste
	Sittestilling rundt lunsjbordet	X					
	Sittestilling på møterom		X		Stolene må skiftes ut / repareres før de bryter sammen.	Asle	Ikke akutt
	Løft/transport av utstyr		X		Bruke tralle mest mulig. To mann må løfte hvis det er tyngre ting. Fikse / ny tralle.	Alle Asle / Kari	Huskeliste OK
	Arbeidslengde - for lang tid				Bevissthet om å ikke jobbe for	Alle	Huskeliste

	sammenhengen de foran PC				lenge sammenhengen de uten å endre stilling. Kari minner oss på hvis vi har sittet for lenge. («Ta deg en kiwi, Trond Ole»)		

LYSFORHOLD

Dato	Område	Status			Forslag til tiltak:	An-svarlig	Overført til Handlingsplan
		Bra	OK	Dårlig			
	Lysforhold på kontorene	X			Alle har ansvar for lysforhold på eget kontor.	Alle	
	Lysforhold på møterom		X		Kjøpe et nytt og større lerret	Asle	OK
	Sollys	X					

KJEMIKALIER

Dato	Område	Status			Forslag til tiltak:	An-svarlig	Overført til handlingsplan
		Bra	OK	Dårlig			
	Små trykkluft-beholdere til rengjøring av PCer (propan)		X		Være bevisst ved bruk av trykkluft.	Alle	Huskeliste

STØY OG INNEKLIMA

Dato	Område	Status			Forslag til tiltak:	An-svarlig	Overført til handlingsplan
		Bra	OK	Dårlig			
	Støy fra skriver	X					
	Bakgrunnsstøy ved telefonsupport	X					
	Støy fra serverrommet	X					
	Støy fra egne PCer	X					
	Støy fra PCer på mekkerom			X	Begrense bruken. Bytte ut mekke-PC'en	Alle Asle	Huskeliste OK
	Ventilasjons-anlegg		X		Fortløpende vurdere tiltak.	Ledelse n	
	Temperatur	X					
	Støy fra ventilasjonsanlegg utenfor 2 kontor			X	Ta opp med eier og leietaker i den aktuelle seksjonen.	Bjarte	OK

PSYKOSOSIALE FORHOLD

Dato	Område	Status			Forslag til tiltak:	An-svarlig	Overført til handlingsplan
		Bra	OK	Dårlig			
	Mobbing på arbeidsplassen				Sette det opp som punkt i medarbeider-samtalene. Ta opp med ledelsen ved behov.	Bjarte Alle	Huskeliste
	Stress / overarbeidet				Sette det opp som punkt i medarbeider-samtalene. Ta opp med ledelsen ved behov.	Bjarte Alle	Huskeliste
	Ubehagelig oppførsel fra kunder				Ta opp med ledelsen ved behov.	Alle	Huskeliste

ORDEN/RENHOLD/VEDLIKEHOLD

Dato	Område	Status			Forslag til tiltak:	An-svarlig	Overført til handlingsplan
		Bra	OK	Dårlig			
	God orden		X		Alle har ansvar for orden og ryddighet på kontoret.	Alle	Huskeliste
	Årlig nedvask	X			Vurdere fortløpende behovet.	Kari	
	Vask av skjermer og mus/tastatur		X		Innkjøp av rengjørings-middel. Alle har ansvar for rengjøring av eget utstyr.	Kari Alle	OK Huskeliste
	Orden i kundens data og utstyr		X		Bruke det nye merkesystemet. Bevissthet.	Alle	Huskeliste

BRANN

Dato	Område	Status			Forslag til tiltak:	An-svarlig	Overført til handlingsplan
		Bra	OK	Dårlig			
	Panelovner / vifteovner		X		Bevisst forhold til at de ikke dekkes til.	Alle	Huskeliste
	PCer, servere og nettverks-elektronikk		X		Skru av utstyr som ikke trenger å stå på. Dvalemodus for alle skjermer. Sjekk ut Wake-on-lan	Alle Asle	Huskeliste OK
	Kaffetrakter	X					

HMS-kartlegging for EnterNett as

	Telys / stearinlys		X		Sikker bruk!	Alle	Huskeliste
	Blinkende lysrør	X			Skifte fortløpende	Knut- Morten	
	Generelt	X			Jevnlig gjennomgang	Kjetil	
	Rømningsveier		X		Holde rømningsveien åpne Nøkkel i låsen hvis hoveddøra låses når man er alene på jobb	Alle Alle	Huskeliste
	Brannøvelser		X		Jevnlig	Kjetil / Sameie	

MASKINER OG VERKTØY

Dato	Område	Status			Forslag til tiltak:	An-svarlig	Overført til handlingsplan
		Bra	OK	Dårlig			
	Ikke relevant						

FYSISK ARBEIDSMILJØ

Dato	Område	Status			Forslag til tiltak:	An-svarlig	Overført til handlingsplan
		Bra	OK	Dårlig			
	Dekket av de andre punktene.						

HANDLINGSPLAN

Handlingsplan laget ved å overføre avvik fra kartleggingen og sjekkpunktene i vernerundene.

Handlingsplan															
Plan	Kommentar	Ansvarlig	Frist												OK
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	
Reparere eller kjøpe ny tralle	Unngå belastningsskader	Asle/Kari										X			
Kjøpe et nytt og større lerret til møterommet		Asle											X		
Innkjøp av rengjøringsmiddel til skjerm og tastatur		Kari										X			
Bytte ut mekke-PC'en	For å unngå støy.	Asle												X	
Ta opp støyproblem med eier og leietaker i den aktuelle seksjonen.	Støy fra ventilasjonsanlegg utenfor 2 kontor	Bjarte										X			
Sjekke ut Wake-on-lan	For evt å kunne sette PC i dvalemodus	Asle												X	
Oppgaver som alle har fortløpende ansvar for sammenfattes på en huskeliste som distribueres til alle.		Bjarte									X				

Dato.....

Ansvarlig sign.